

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 1 от «01» 09 2020 года



УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие приказом № 134/01-02
от «21» сентября 2020 года

Председатель
Управляющего совета
Д.А. Чепурко
«01» 09 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке на внутришкольный учет обучающихся и семей, находящихся в
социально-опасном положении или трудовой жизненной ситуации в
муниципальном образовательном учреждении «Новодвинская гимназия»
(МОУ «Гимназия»)**

1. Общее положения

1.1. Руководствуясь требованиям статей 26, 28, 30 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; статьями 2, 4, 5, 6, 7, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ, Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки РФ от 28.04.2016 г. № АК-923/07, Регламентом межведомственного взаимодействия по выявлению семейного неблагополучия и организации работы с семьями, находящимися в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, МОУ «Гимназия» в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

1.2. Учет в МОУ «Гимназия» обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутришкольный учет) - это система индивидуальных и профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена:

- на предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Цель и задачи

Внутришкольный учет ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательной организации.

Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или «группе риска»;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия в школе (пропущено суммарно 10-15 уроков за отчетный период – учебная четверть), непосещение учебных дней (более 6 дней подряд);
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный год обучения;
- склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо других психоактивных веществ;
- причисляющие себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- состоящие на учете в ПДН, КДН;
- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.2.2. Семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательном учреждении, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

3.3.1. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 11) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 12) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 13) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 14) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 15) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.3.2. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.

3.3.3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 3.3.1 и 3.3.2, может проводиться в случае необходимости предупреждения

правонарушений, либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4. Порядок постановки учащихся и семей на внутришкольный учет.

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению (форма 1-шу) социального педагога, классного руководителя и на основании решения Совета профилактики, согласованного с Управляющим советом школы. В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом:

- заводится «Карточка учета, обучающегося» (форма 2-шу),
- составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся (форма 3-шу),
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося (форма 4-шу).

4.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики школы, согласованного с Управляющим советом школы, на основании совместного представления (форма 1-шс) социального педагога и классного руководителя. При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, городской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий. На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете:

- заводится «Карточка учета семьи» (форма 2-шс),
- составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей (форма 3-шс),
- ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого - педагогического сопровождения семьи (форма 4-шс).

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, согласованному с Управляющим советом школы, на основании совместного представления социального педагога, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних, органов социальной защиты населения, городской комиссии по делам несовершеннолетних о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи:

- ликвидация неуспеваемости;
- отсутствие пропусков учебных занятий;
- доброжелательное отношение учащегося к окружающим, отсутствие грубости, сквернословия и др.;
- получения достаточно положительных результатов профилактической работы или изменения социального положения семьи и улучшения жизненной ситуации.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую образовательную организацию;

- родители которых лишены родительских прав (в этом случае несовершеннолетний переходит на учет в категорию «дети-сироты»);

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам;

5.3. Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики, согласованного с Управляющим советом школы, на основании: совместного представления (формы 5-шу, 5-шс) социального педагога, классного руководителя, а также, при необходимости, соответствующей информации из Отдела по делам несовершеннолетних или Комиссии по делам несовершеннолетних.

6. Содержание работы с учащимися, поставленными на учёт

6.1. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт.

6.2. Классный руководитель совместно с социальным педагогом планирует и контролирует занятость обучающихся, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

7. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога школы.

7.2. Социальный педагог:

- ведет организационно-методическую работу;
- анализирует условия и причины негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных школы об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Форма 1-шу

В совет профилактики
МОУ «Гимназия»

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ года рождения

За _____
А также по предоставлению _____

(ПНД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

Считаем необходимым _____ ,
(Ф.И.О.)

обучающегося(йся) _____ класса, поставить на внутришкольный учет обучающихся,
находящихся в социально опасном положении.

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

« ____ » 20 ____ г.

Учетная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении

1. МОУ «Гимназия»

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес)

6. Место регистрации

6. Социальный состав семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель):

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете

(ПИНД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Характеристика обучающегося

Характеристика

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

обучающегося _____ класса МОУ «Гимназия»

1. Период обучения в данной образовательной организации
2. Место обучения до зачисления в данную образовательную организацию, причины перевода
3. Сведения об успеваемости:
 - 3.1. Ухудшение/улучшение успеваемости, период
 - 3.2. Повторное обучение, класс, год, причины
 - 3.3. Наличие/отсутствие прогулов без уважительных причин (количество, период)
4. Поведение и личностные качества:
 - 4.1. Отношения с одноклассниками (рөвесниками), преподавателями, членами семьи
 - 4.2. Соблюдение требований к порядку проведения занятий, выполнения домашних заданий
 - 4.3. Участие в жизни класса, школы
 - 4.4. Замечен/не замечен в совершении мелких правонарушениях (указать правонарушения, период)
их совершения, реквизиты информационных писем в правоохранительные органы)
5. Внеурочная занятость:
 - 5.1 Кружки, секции и т.п. в школе
 - 5.2. Кружки, секции и т.п. вне школы
6. Сведения о семье:
 - 6.1. Семья состоит/не состоит на внутришкольном учете (дата, причина)
 - 6.1. Мать (фамилия, имя отчество, роль в воспитании, контроль за обучением и воспитанием)
 - 6.2. Отец (фамилия, имя отчество, роль в воспитании, контроль за обучением и воспитанием)
 - 6.3. Законный представитель (фамилия, имя отчество, роль в воспитании, контроль за обучением и воспитанием)
7. Работа, проделанная администрацией и специалистами школы с семьей (описание или ссылка на приложение)
8. Работа, проделанная администрацией и специалистами школы с ребенком (описание или ссылка на приложение)

«_____» _____ 202____ г.

Директор _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

**План индивидуальной профилактической работы
с обучающимся _____ класса МОУ «Гимназия»**

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<i>Работа с семьей</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПНД, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

**Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

Форма 5-шу

В совет профилактики
МОУ «Гимназия»

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____,
обучающегося _____ класса _____ года рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ПНД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ ,
(Ф.И.О.)

обучающегося _____ класса, с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной _____ / _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

«____ »_____ 20____ г.

Форма 1-шс

В совет профилактики
МОУ «Гимназия»

**Представление
на постановку на внутришкольного учет семьи**

Социальный статус _____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает)),

За _____

(причины постановки на внутришкольный учет)

а также по представлению _____

(ПНД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный
учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ /

Социальный педагог _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«____» 20 ____ г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет_____

Основания постановки на внутришкольный учет

Мать_____

Место работы_____

Отец_____

Место работы_____

Брак родителей_____

Опекун (попечитель)_____

Место работы (на пенсии)_____

Количество детей_____

(имя, год рождения, где обучения или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:_____

Семья фактически проживает по адресу:_____

Место регистрации_____

Социальный статус семьи_____

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия_____

Семья имеет:

Общий доход_____

Получает детское пособие _____ (да/нет)

Получает пенсию по потере кормильца _____ (да/нет)

Оказывалась социальная помощь ранее _____ (да/нет)

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

«______» ____ 20 ____ г.

**План
индивидуальной профилактической работы**

С семьей обучающегося _____,
составленной на внутришкольном учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</i>			

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

«____» _____ 20____ г.

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического
сопровождения**

Семьи обучающегося _____,
состоявшей на внутришкольном учете _____
(причина, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМС Центра и др.)**

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<i>Консультирование</i>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<i>Сведения о получении информации из ведомств</i>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении _____

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

В совет профилактики
МОУ «Гимназия»

**Представление
на снятие с внутришкольного учет**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящие на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____

(ПНД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учет снять.

Заместитель директора по воспитательной работе _____ / _____ / _____

Социальный педагог _____ / _____ / _____

Классный руководитель _____ / _____ / _____

«_____» _____ 20____ г.